

Vacature: Financieel administratief medewerker

Wie zijn wij?

E2M Technologies B.V. is een specialist op het gebied van elektrische bewegingsplatformen en force feedback systemen. Deze systemen vinden hun toepassing in pretpark attracties, maar ook in simulatoren van vliegtuigen en race auto's. Eigenlijk is er geen attractie of simulator die wij niet 100% echt laten aanvoelen.

Heb jij altijd al willen meewerken aan systemen voor werelds grootste pretparken? En herken jij jezelf in het onderstaande verhaal? Dan nodigt E2M jou van harte uit om kennis te komen maken voor de functie van financieel administratief medewerker.

Wat ga je doen?

Als financieel administratief medewerker ben je een onderdeel van het financiële team. Dagelijks worden er facturen opgesteld, vragen beantwoord van klanten en wordt er gezorgd dat de administratie goed wordt verwerkt in het ERP Systeem (Ridder en Accountview). De volgende werkzaamheden maken een deel uit van de functie:

- Het verwerken van financiële mutaties bank en kas
- Het verzorgen van de crediteurenadministratie, waaronder het coderen, inboeken en betaalbaar stellen van inkoopfacturen
- Verkoopfacturen opstellen
- Aanmaken nieuwe CRM in het ERP Systeem
- Assisteren van het samenstellen bij de financiële jaar en maand afsluiting.
- Telefoon beantwoorden, berichten aannemen en doorverbinden
- Opruimen/archiveren van facturen

Wat vragen wij?

- Opleidingsniveau MBO 4 in een financiële / administratieve richting
- 3 jaar werkervaring in een gelijkwaardige functie
- Je bent stressbestendig en houdt van gestructureerd werken waarbij accuraatheid een onderdeel is van je persoonlijkheid.
- Je bezit goede communicatieve vaardigheden Nederlands en Engels
- Je heb goede kennis van Microsoft office 365 (Word, Excel)

E2M biedt:

Bij E2M kom je in een jong en dynamisch bedrijf, die werken aan indrukwekkende en innovatieve systemen die je niet elke dag ziet. De werkomgeving is open, moderne en internationaal georiënteerd. De hoofdvtaal is Engels, maar je directe collega's spreken ook allemaal Nederlands.

- Functie van 32 uur tot 40 uur: 5 dagen
- Salaris: afhankelijk van ervaring
- Uitzicht op vast dienstverband
- Goede koffie en lunch wordt verzorgd
- Vrijdagmiddag borrels

Heeft de functie van Financieel administratief medewerker jouw interesse gewekt? Stuur dan jou CV met korte motivatiebrief naar jobs@e2mtechnologies.eu.